**Бойкова** О. Некоторые методические рекомендации для библиотек / О. Бойкова **// Независимый библиотечный адвокат. – 2013. - №5. - С.21-27**

НЕКОТОРЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ БИБЛИОТЕК

В целях исключения возможности массового распространения экстре­мистских материалов и сайтов в Интер­нете в библиотеках можно предложить следующие рекомендации.

Библиотеки-депозитарии: госу­дарственные федеральные, субъектов Российской Федерации, муниципаль­ные публичные (центральные район­ные или центральные городские), яв­ляющиеся хранителями обязательного экземпляра документов, соблюдают особый порядок комплектования, учё­та и обработки, расстановки и хране­ния в фондах, библиотечного обслужи­вания и выдачи пользователям

в научных (исследовательских) целях документов, включённых в «Федераль­ный список экстремистских материа­лов».

Вузовские библиотеки также соблю­дают особый порядок комплектования, учёта и обработки, расстановки и хра­нения, при необходимости выдачи до­кументов в научных (исследователь­ских) целях.

Муниципальные публичные библио­теки (городские и сельские, библиоте­ки-филиалы, кроме центральных район­ных или центральных городских, являющиеся хранителями обязательно­го экземпляра документов муниципаль­ного образования, отказываются от комплектования, учёта и обработки, расстановки и хранения в фондах, биб­лиотечного обслуживания и выдачи пользователям таких документов. При обнаружении документов экстремист­ского содержания необходимо их спи­сать из фонда библиотеки.

При этом главным в деятельности всех библиотек, особенно муниципаль­ных публичных, является организация чётко отлаженной работы по выявлению экстремистских документов, включён­ных в официально опубликованный «Федеральный список экстремистских материалов», на этапе их комплектова­ния, учёта и обработки, а также расста­новки и хранения в фонде, выдачи поль­зователям.

Основная проблема — информиро­вание муниципальных публичных биб­лиотек о документах и сайтах в Интер­нете, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», о всех изменениях и дополнениях, вне­сённых в него.

Директор библиотеки несёт персо­нальную административную и граж­данско-правовую ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ненадлежащий контроль по организации комплектования, учёта и обработки, расстановки и хранения, выдачи из фондов библиотеки документов, при­знанных экстремистскими.

ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ, УЧЁТА И ОБРАБОТКИ ДОКУМЕНТОВ

Экстремистские материалы могут поступить в библиотеку при комплекто­вании фондов: получении обязательно­го экземпляра документа, покупке, под­писке, получении документов от пользователей взамен утерянных (за­мена), обмене, в качестве даров и по­жертвований, другими способами.

Состав экстремистских материалов достаточно разнообразен. Среди них: религиозная литература, книги и бро­шюры, публикации отдельных авторов в периодических изданиях (журналах, га­зетах), энциклопедические статьи, му­зыкальные произведения, листовки, ло­зунги, плакаты, электронные издания, аудио- и видеоиздания, а также веб­сайты.

Официальный «Федеральный список экстремистских материалов» состав­ляется Министерством юстиции Рос­сийской Федерации на основе судеб­ных решений, принятых по месту их обнаружения. Размещается на сайте: <http://www.minjust.ru>. Публикуется в «Российской газете» или на её офици­альном сайте <http://www.rg.ru>.

В отделе комплектования и обработ­ки библиотеки должны храниться все официально опубликованные «Феде­ральные списки экстремистских мате­риалов». На их основе целесообразно вести специальную служебную картоте­ку экстремистских изданий.

Отдел комплектования и обработки литературы систематически, не реже одного раза в месяц, на основе сплош­ного просмотра отслеживает все обнов­ления, включённые в «Федеральный список экстремистских материалов», и своевременно информирует о них ад­министрацию и работников других от­делов, а также директоров муниципаль­ных библиотек путём составления листа ознакомления.

Следует отметить следующие основ­ные проблемы, с которыми приходится сталкиваться библиотекам при работе с «Федеральным списком экстремист­ских материалов»:

* отсутствие унифицированной биб­лиографической записи;
* отсутствие единой терминологии (печатное издание, информационный, печатный материал, номер периодиче­ского издания и т. п.);
* опубликование дважды сведений об одних и тех же документах;
* отсутствие выходных сведений, названий издательств;
* орфографические ошибки и т. п.

В библиотеках-депозитариях доку­менты, включённые в «Федеральный спи­сок экстремистских материалов», прохо­дят регистрацию в инвентарной книге и в книге суммарного учёта, а также полную библиографическую обработку в отделе комплектования и обработки, отражают­ся в служебном генеральном алфавит­ном каталоге и в регистрационной карто­теке периодических изданий.

В инвентарной книге в графе «При­мечания» делается специальная помет­ка «Федеральный список экстремист­ских материалов».

Каждый экземпляр документа мар­кируется специальной изготовленной пометкой (штампом «Федеральный список экстремистских материалов» и (или) наклейкой, другим условным обо­значением), указывающей на ограниче­ния в выдаче.

После обработки документ направ­ляется в отдел основного хранения по отдельному диспетчерскому листу.

На карточках в служебном генераль­ном алфавитном каталоге, в регистра­ционной картотеке периодических изданий делается соответствующая по­метка «Федеральный список экстре­мистских материалов» либо ставится принятое в библиотеке условное обо­значение, свидетельствующее об огра­ничениях в выдаче.

Из читательских каталогов и элек­тронного каталога изымаются карточки с библиографическими записями доку­ментов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов».

Отдел комплектования и обработки ведёт сверку изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», с библиографическими записями в читательском и служебном генеральном алфавитном каталоге, в электронном каталоге, а также в регист­рационной картотеке периодических изданий на предмет выявления в фонде экстремистских изданий. На основе проверки составляется приведённый ниже акт сверки-передачи имеющихся в фонде библиотеки документов с «Феде­ральным списком экстремистских ма­териалов».

­Утверждаю

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название библиотеки)

(подпись)

« » 20 г.

Рассмотрено на фондовой комиссии

Протокол №

от « » 20 г.

Акт сверки-передачи

имеющихся в фонде библиотеки документов

с «Федеральным списком экстремистских материалов»

от « » 20 г.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, структурное подразделение) в присутствии следующих лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, структурное подразделение)

составила настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в фонде документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» выявлено

изданий (список прилагается), включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», подлежащих передаче в основной фонд хранения.

Подписи

Рекомендуется также не принимать в качестве пожертвования документы от религиозных организаций, не прошедших государственную регистрацию в органах юстиции; издания, пропагандирующие насилие, межнациональную вражду, жестокость; произведения авторов, позиционирующих антигуманные цели.

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ФОНДЕ

Библиотеки-депозитарии организуют размещение и хранение документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», в фонде основного книгохранилища с соблюдением особого режима. Их следует размещать и хранить в отдельном шкафу (сейфе) в помещении основного книгохранилища. Создавать для них специальный фонд не рекомендуется.

Документы, включённые в «Федеральный список экстремистских мате­риалов», не должны быть представлены в фондах открытого доступа или в подсобных фондах отделов обслуживания, в читальных залах, в библиобусах и других подразделениях библиотеки, доступных для пользователей.

Рекомендуется регулярно, не реже одного раза в месяц, осуществлять про­верку фонда на предмет наличия документов экстремистского содержания на основе сверки имеющихся в фонде и постоянно поступающих документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».

ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

Библиотеки-депозитарии обеспечивают обслуживание пользователей и выдачу документов, включённых в «Федеральный список экстремистских ма­териалов», с соблюдением особого режима их использования.

Пользователи предупреждаются о том, что данные документы являются экстремистскими и при их использовании необходимо соблюдать законода­тельство о противодействии экстремистской деятельности.

Документы, включённые в «Федеральный список экстремистских мате­риалов», не выдаются на дом, пользователь работает с ними только в читальных залах библиотеки. Их выдача пользователю осуществляется толь­ко при предъявлении официального письменного запроса организации, в котором указывается цель использования (для научной работы и т. п.) и содержится предупреждение об ответственности и недопустимости массового распространения как сведений о выданном документе, так и его содержания. Данный способ не будет нарушением Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности», поскольку не является массовым распространением, выдаётся отдельному физическому лицу (пользователю) и известны мотивы его обращения к документу.

Пользователь также должен оформить требование на каждый выданный ему документ и заявление по следующей форме:

Заведующему отделом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название отдела)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО пользователя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ читательского билета

Заявление

Прошу выдать мне издание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Автор, название, выходные сведения издания)

Я предупрежден о том, что данное издание внесено в Федеральный список экстремистских материалов» и не подлежит массовому распространению.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Официальный запрос организации, заявление и требование пользователя хранятся в течение 5 лет с момента выдачи ему документов.

Документы, включённые в «Федеральный список экстремистских мате­риалов», не подлежат копированию и сканированию, не могут быть представ­лены на книжных выставках, не выдаются по межбиблиотечному абонементу, международному абонементу и электронной доставке документов, не вклю­чаются в различные виды библиографических указателей, в полезные ссылки на интернет-ресурсы.

ПОРЯДОК РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ В ИНТЕРНЕТЕ

Доступ к сайтам в Интернете, включённым в «Федеральный список экстре­мистских материалов», блокируется. Составляется акт о блокировании до­ступа к данным сайтам.

При заключении договора с оператором, оказывающим библиотеке интер­нет-услуги, необходимо потребовать у него дополнительную услугу по фильт­рации контента и блокированию доступа к экстремистским сайтам.

Подобные сайты не включаются в библиографические указатели, в полез­ные ссылки на интернет-ресурсы.

Библиотекам необходимо проводить систематически, не реже одного раза в месяц, проверку доступа к сайтам, включённым в «Федеральный список экстремистских материалов».

РАЗРАБОТКА И ПРИНЯТИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ В БИБЛИОТЕКЕ

Целесообразно разработать и принять следующие локальные норматив­ные акты, имеющие юридическую силу в конкретной библиотеке:

* положение по работе с документами, включёнными в «Федеральный спи­сок экстремистских материалов»;
* порядок выявления, хранения и использования документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», либо порядок работы с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских мате­риалов»;
* порядок (правила) выдачи документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» пользователям;
* приказ директора библиотеки об утверждении структурных подразделе­ний (отделов) и конкретных работников, ответственных за выявление, хранение и использование документов, включённых в «Федеральный список экстре­мистских материалов»;
* приказ директора о создании комиссия по списанию и уничтожению до­кументов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов».

Локальные нормативные акты должны быть чёткими и конкретными. Важно максимально предусмотреть в них все возможные проблемные моменты (комплектование, учёт, обработку, расстановку и хранение документов, особенности обслуживания пользователей и их выдачу).

Локальные нормативные акты разрабатываются коллегиально, с учётом действующего законодательства и с привлечением работников отделов ком­плектования, обработки, хранения и обслуживания, обсуждаются на методическом совете библиотеки, утверждаются директором.

Все работники библиотеки в обязательном порядке знакомятся с приня­тыми локальными нормативными актами.

Целесообразно также разработать:

* форму (образец) заявления пользователя (читателя) о выдаче из фонда экстремистских изданий с предупреждением об ответственности;
* форму (образец) акта о проведённой сверке библиотечного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов»;
* форму (образец) журнала сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом;
* форму (образец) акта о блокировании интернет-ресурсов.

Необходимо внести изменения в Правила пользования библиотекой, в которых определяется особый порядок оформления заказа и использования документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материа­лов».

Необходимо внести также изменения в Положение о пожертвованиях библиотеке, касающиеся принятия в качестве пожертвований документов, пропагандирующих насилие, межнациональную вражду, жестокость, про­изведения авторов, пропагандирующих антигуманные идеи.

Соответствующие изменения вносятся в должностные инструкции работ­ников, ответственных за комплектование, учёт, обработку, выявление, расстановку, хранение и использование документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов».

**Литература:**

1. Айвазян, Л. Использование или ограничение в выдаче? // Независимый библиотечный адвокат. — 2012. — № 3. — С.72-75.
2. Афанасьев, М.Д. Работа библиотек с «Федеральным списком экстре­мистских материалов» // Библиотека и закон. — 2012. — Вып. 32. — С. 21-33.
3. Афанасьев, М.Д. За границами культурного многообразия. Экстремист­ская литература в библиотеке // Библиотека и культурное многообразие: материалы ежегодного совещания руково­дителей федер. и центр, регион, б-к России, Санкт-Петербург, 25-26 окт. 2011 г. / сост.: И.А. Трушина, Н.Ю. Кузи­на. — СПб,: Изд-во «Рос. нац. б-ка», 2012. - С. 56-60.
4. Борисова, Е.И. О работе библиотек с экстремистскими материалами // Информационный бюллетень Российской библиотечной ассоциации. — 2010. — № 55. — С. 47.
5. Грекова, Т.М. Аспекты работы публичных библиотек с «Федеральным списком экстремистских материалов» // Скворцовские чтения. Библиотечное де­ло — 2012. Библиотечно-информацион-ная деятельность в пространстве науки, культуры и образования: материалы XVII науч.-конф. (25-26 апр. 2012 г.) / Моск. гос. унив. культуры и искусств. — М., 2012. — С. 189-191.
6. Данилкина, А.Н. Правовая коллизия или компромисс // Независимый библиотечный адвокат. — 2012. — № 3. — С. 20-22.
7. **Инструкция** о работе с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов», находя­щимися в фонде ГУК «Амурская област­ная научная библиотека им. Н.Н. Му­равьёва-Амурского» // Библиотечное Приамурье: сб. / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьёва-Амурского. — Бла­говещенск, 2010. — Вып. 5. — С.9-11.-Прил. 1-2. — С. 12-13.
8. **Работа** библиотек с «Федераль­ным списком экстремистских материа­лов» / сост.: Е.Н. Струкова, A.M. Верхов-ский, М.А. Розальская; Гос. публ. ист. б-ка России. — М.: 2011. — 75 с.
9. Фёдорова, Л.А. Методика работы с литературой, включённой в «Феде­ральный список экстремистских мате­риалов», и другими изданиями ограни­ченного распространения // Проблемы комплектования и эффективность ис­пользования фондов муниципальных библиотек Чувашской Республики / Нац. б-ка Чуваш. Респ. — Чебоксары: Нац. б-ка Чуваш. Респ., 2011. — С. 26-33. — (В помощь руководителю; Вып. 9).
10. Экстремизм: основные понятия // Независимый библиотечный адвокат. -2012. — №3. — С. 23-28.

АДРЕСА СЕТЕВЫХ РЕСУРСОВ

1. <http://www.rg.ru> «Федеральный список экстремистских материалов» на официальном сайте "Российской газеты"
2. <http://www.minjust.ru/ru/activity/>nko/fedspisok/ «Федеральный список экстремистских материалов» на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

13. <http://www.sova-centre/ru> - Особенности работы с «Федеральным списком экстремистских материалов» на сайте Информационно-аналитического центра «СОВА».

14. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru). Комментарий к Федеральному закону от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (постатейный) (Смолина Л.В.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2006).